



Ședința hibridă în care vorbesc și cei de acasă

Paisprezece lucruri de bifat pentru 60 de minute. Plus ce faci când tot nu merge.

Cum se folosește

Pagina 2 e checklistul, atât. O tipărești, o pui lângă laptop, bifezi. Nu are 40 de puncte pentru că nimeni nu bifează 40 de puncte în timp ce conduce o ședință.

Pagina 3 e partea pe care rar o vezi scrisă: ce faci în cele patru momente în care ședința hibridă chiar se strică. Pagina 4 e ce urmăresc eu cu ochiul, în timp real, când facilitez, și un loc unde notezi ce ai observat la ședința ta.

Bogdan Grigore — facilitator, trainer, practician de improvizație aplicată. Fost președinte IAF România. Facitez ședințe, workshopuri și retreaturi în care oamenii chiar participă, nu doar asistă.

Cele 14 bife

Pe cinci momente. Dacă apuci să faci doar patru lucruri din pagina asta, fă-le pe cele îngroșate.

cu o zi înainte **Pregătirea**

- ☐ **Un singur rezultat** pentru cele 60 de minute, scris într-o propoziție. Dacă nu-l poți scrie, ședința nu e gata de ținut.
- ☐ Maximum trei întrebări de lucru, în ordinea în care le ieși.
- ☐ **O întrebare de pregătire** la care fiecare răspunde în scris înainte. Aici intră în joc și cei care nu vorbesc ușor în grup.

cu 10 minute înainte **Spațiul**

- ☐ Camera din sală arată fețele tuturor, nu doar pe a ta. Dacă cei de acasă văd o ceafă și un perete, sunt deja spectatori.
- ☐ **Un singur document comun**, în care intră și ce se spune cu voce, și ce se scrie în chat.

minutele 0-10 **Deschiderea**

- ☐ Spune în două minute care e rezultatul și cum se împarte conversația între sală și online.
- ☐ **Prima întrebare merge întâi la cei de acasă.** Cine răspunde primul fixează direcția, iar în hibrid ăla e aproape mereu cineva din sală.
- ☐ Notează în documentul comun de la primul cuvânt, nu din minutul 30.

minutele 10-45 **Conversația**

- ☐ **60-90 de secunde de gândire individuală** înainte de orice rundă. Fără ele, câștigă cine reacționează cel mai repede, nu cine are dreptate.
- ☐ Alternează: individual, în perechi, în plen. Nimeni nu stă mai mult de 12 minute în același mod de lucru.
- ☐ Reformulează cu voce tare ce vine din chat și leagă de discuția din sală. Altfel chatul e o cameră separată.
- ☐ Pauză când sala începe să vorbească singură. Rezumi, apoi redeschizi pentru online.

minutele 45-60 **Închiderea**

- ☐ Rezervă-le explicit. Ultimele 15 minute se lasă cel mai ușor înghițite de discuție, și sunt exact cele în care se decide ceva.
- ☐ **În runda finală, cei de acasă vorbesc primii.** Apoi decizia, responsabilul și termenul, scrise în documentul comun cât sunt toți încă acolo.

Cele patru momente în care se strică

Checklistul presupune că lucrurile merg. Astea sunt situațiile în care nu merg, și ce am învățat să fac în fiecare.

Două persoane din sală au ocupat tot

Nu le tăia vorba, schimbă modul de lucru. „Hai să scriem fiecare, un minut, apoi citim pe rând”. O rundă scrisă redistribuie spațiul fără să pui pe nimeni în situația de a fi oprit public. Dacă se repetă la a doua ședință, vorbește cu ei separat, nu în plen.

Cineva n-a scos un cuvânt 40 de minute

Nu-l striga pe nume ca să răspundă pe loc, e cel mai rapid mod de a-l pierde de tot. Dă-i o sarcină cu preaviz: „În două minute vreau să aud ce vede fiecare ca risc, hai să începem cu tine”. Preavizul de două minute schimbă complet ce iese.

Cade netul cuiva sau se aude prost

Ai nevoie de o alternativă decisă dinainte, nu improvizată atunci: cine pică scrie în documentul comun și cineva din sală îi citește contribuția. Numește la început persoana care face asta. Fără un nume, n-o face nimeni.

Decizia se ia pe hol, după ședință

Ăsta e cel mai grav și cel mai frecvent. Se rezolvă cu o singură regulă, spusă cu voce tare la început: ce nu e scris în documentul comun nu s-a decis. Prima dată când cineva vine cu „ne-am înțeles ieri pe hol”, întrebi unde e scris. A doua oară nu mai apare.

Cel mai bun test, la final

Compară câte contribuții au venit din sală și câte de la cei de acasă. Nu ai nevoie de un instrument, e suficient să te uiți la documentul comun. Dacă raportul e mai prost decât raportul dintre numărul de oameni, ședința a fost hibridă doar pe hârtie.

Patru semnale, în timp real

Astea nu se bifează înainte, se observă în timp ce se întâmplă. Sunt singurul lucru care îmi spune, în minutul 20, dacă ședința merge sau doar pare că merge.

Ce mă întreb	Ce înseamnă dacă răspunsul e mereu același om
Cine deschide subiectele?	Direcția se fixează înainte ca restul să apuce să gândească.
Cine primește reacții și întrebări?	Ceilalți învață, în tăcere, că nu merită efortul de a contribui.
Cine întrerupe fără să fie sancționat?	Ai o ierarhie de vorbire, indiferent ce scrie în organigramă.
Cine transformă ideea în decizie?	Aia e persoana cu statutul real din încăpere. Merită să știi cine e.

La următoarea ta ședință hibridă: ce ai observat

Singurul lucru pe care îl schimbi data viitoare

Dacă vrei ca ședințele voastre să arate altfel

Facitez sesiuni de o zi în care echipa exersează exact lucrurile din paginile astea, pe ședințele voastre reale, nu pe exemple inventate. Lucrez cu echipe de management, cu L&D și cu grupuri mari, în sală și hibrid.

facilitare.ro

contact@facilitare.ro

linkedin.com/in/bogdangrigore

Checklist gratuit, se poate trimite mai departe întreg. Nu se revinde și nu se rebranduiește.

© Bogdan Grigore, Facilitare.ro, 2026